

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЮТАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДГОРНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423966 ,п. Подгорный, ул. Центральная, д.8а
тел./факс: (85593) 4-32-40
e-mail: podgorni@yandex.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПОДГОРНЫЙ ГОМУМИ БАШЛАНГЫЧ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423966, Подгорный авылы., Узак урамы, 8а
тел./факс: (85593) 4-32-40

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№18

от 03.04.2020 г.


Об организации обучения в IV четверти

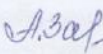
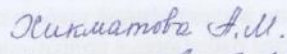

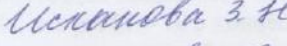
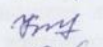
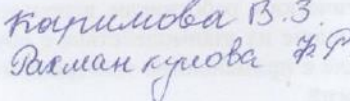
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 2 апреля 2020 года, в целях благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 апреля 2020 года №4113/20, , приказа МКУ «Отдел образования ИК ЮМР» от 04 апреля 2020 г №143

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать IV учебную четверть с 06 апреля 2020 года по 30 мая 2020 года.
2. Организовать учебный процесс в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением образовательных технологий.
3. Назначить ответственными за дистанционное обучение классных руководителей в 1,3 классах - Исхакову З.Н., в 2,4 классах – Каримову В.З.
4. Проводить уроки по расписанию школы с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет. Задания выполнять как на выбранной учебной платформе, так и традиционно в тетради.
5. Разработать механизм учебного процесса при наличии у обучающихся только мобильной связи.
6. При отсутствии доступа к сети Интернет обучение организовать без использования электронных средств связи, с помощью физических носителей информации. Это учебники, учебные пособия, атласы, тетради и передаваемый ученику, должен содержать: блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям.
7. Отработать четкую систему доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер. Установить периодичность передачи и приема пакета материалов.
8. Дублировать размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».
9. Учителям-предметникам использовать в работе: интегрированные формы обучения, сочетая возможности электронного обучения и кейс-технологии в начальных классах,
10. Классным руководителям школы: сформировывать базу данных обучающихся, их электронные ресурсы/средства:
 - Ежедневно вести учет обучающихся;

- Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о сроках и формах дистанционного обучения, об информационной безопасности детей в сети Интернет.
11. Классным руководителям Исхаковой З.Н., Каримовой В.З. организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках обучения в дистанционной форме в IV четверти с оформлением заявления от родителей.
 12. Довести до всех заинтересованных участников образовательного процесса информацию о ресурсах, которые могут использовать обучающиеся совместно с родителями в процессе обучения.
<http://mon.tatarstan.ru/rus/obrazovatelnie-onlayn-platformi-i-tsifrovie.htm/>;
<https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniy-a-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>;
<https://edu.gov.ru/distance/>.
 13. Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся и их родителям (законным представителям).
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Хисамутдинова Г.С.

Ознакомлены:  А. Заиф  Хисамутдинова А.М.
 Исхакова З.Н.  Каримова В.З.
 Каримова В.З.  Давлеткулова Ф.Р.

